

PROVINCIA DEL CHACO  
PODER EJECUTIVO

RESISTENCIA, 15 MAR 2011

VISTO:

La actuación simple N° E-28-2011-7892/A; y

CONSIDERANDO:

Que por la misma, se solicita la ratificación del Convenio celebrado el 17 de diciembre de 2010, entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia y el Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos de la Provincia;

Que el mismo, tiene por objetivo la ejecución del Proyecto denominado "Emprendiendo Vuelo", a desarrollarse en la Casa del Sol N° 9 "Nuestra Señora de Lourdes", de la localidad de Barranqueras, a fin de brindar atención a la primera infancia y a la familia, a través de la realización de talleres de sensibilidad, reflexión y capacitación sobre temáticas vinculadas a la estimulación y el juego;

Que a tal efecto, el organismo nacional transferirá al Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos un subsidio no reintegrable de pesos treinta y cuatro mil catorce con ochenta y cuatro centavos (\$ 34.014,84), para la financiación del nombrado Proyecto;

Que la medida propiciada se encuadra en lo normado por la Ley N° 26.061 de Protección Integral de los Derechos de Niños/as y Adolescentes, la Ley de Ministerios N° 6075 - Artículo 21° y Ley N° 4787 (t.v.) -de Administración Financiera, siendo necesario el dictado del presente instrumento legal;

Por ello;

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DEL CHACO  
DECRETA:**

**Artículo 1°:** Ratifícase en todas sus partes el Convenio entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia y el Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos, cuya fotocopia autenticada se adjunta al presente Decreto.

**Artículo 2°:** Comuníquese, dese al Registro Provincial, publíquese en forma sintetizada en el Boletín Oficial y archívese.

DECRETO N°

336

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
Ministra de Desarrollo Social  
y Derechos Humanos

CR. JORGE MILTON CAPITANICH  
Gobernador  
Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIGN. CONTADOR Y NCM LEGISLATIVA  
AUTORIZ. 03 P. R. FEB. 06/07 008  
GOBERNACION

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
D I R E C T O R  
D I R E C C I O N C O N T A D O R Y N O R M A L I S T I C A  
A U T O R I Z A D O P O R L E S 088/07 808  
G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E L C H A C O



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

2159

## CONVENIO ENTRE LA SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA Y MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS - PROVINCIA DEL CHACO.

Entre la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, representado por la Secretaria, Lic. Marcela Paola VESSVESSIAN, en adelante "MDS-SENAF", con domicilio en la calle Tte. Gral. J. D. Perón N° 524 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS - PROVINCIA DEL CHACO, en adelante "EL MINISTERIO", representado por su Ministra la Señora Fermina Beatriz Bogado, D.N.I. N° 14.333.348, con domicilio legal en la calle Arturo Illia 843 de la localidad de Resistencia, Departamento de San Fernando, Provincia del Chaco, acuerdan celebrar el presente Convenio para la ejecución del Proyecto denominado "EMPRENDIENDO VUELO", a desarrollarse en la Casa del Sol número 9 "Nuestra Señora de Lourdes" sita en la avenida San Martín 1060, Departamento de Barranqueras, Provincia del Chaco, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 26.061 de Protección Integral de los Derechos de Niños/as y Adolescentes, que se registra por las siguientes cláusulas:-----

**PRIMERA:** El presente convenio tiene por objeto el fortalecimiento de la Casa del Sol a fin de brindar atención a la primera infancia y la familia, realizando también talleres de sensibilización, reflexión y capacitación sobre temáticas vinculadas a la estimulación y el juego. En función de ello, las partes acuerdan que el Proyecto a financiar tendrá los siguientes objetivos:-----

a) Adoptar formas organizativas, que aseguren un vigoroso sistema de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, que promueva el acceso universal a derechos y tenga capacidad de acción efectiva y adecuada ante la amenaza o vulneración de los mismos, reconociendo en las intervenciones las particularidades de cada comunidad.-----

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes."

Sra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Sra. Lianzon Mabel Sasana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

DICION. CONTRALORIA INTERNA LEGISLATIVA

AUTORIZADO POR RES. 068/97 908

GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

- b) Fortalecer la familia como ámbito de generación de valores, preservando la identidad cultural y la protección de derechos mediante acciones de prevención, asistencia, acompañamiento y promoción que permitan el desempeño de su función social. \_\_\_\_\_
- c) Reforzar los procesos de revisión y transformación de las prácticas institucionales para con los niños, niñas y adolescentes, ajustándolas al modelo de la protección integral, evitando la superposición de los esfuerzos, la duplicación de las estructuras, la extemporaneidad de objetivos. \_\_\_\_\_
- d) Elaborar estándares mínimos de calidad de asistencia, protocolos de intervención y sistemas de registro para las áreas de infancia. \_\_\_\_\_
- e) Propiciar acciones de capacitación y asistencia técnica a organismos gubernamentales y organizaciones sociales de la comunidad para el diseño e implementación de sistemas locales de protección de derechos y/o en el desarrollo de los procesos de transformación institucional basados en un enfoque de gestión participativa, integral, federal y territorial. \_\_\_\_\_
- f) Impulsar mecanismos de gestión compartida para el diseño, planificación y ejecución de líneas estratégicas que garanticen el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes y sus familias. \_\_\_\_\_
- g) Establecer un sistema federal de evaluación y monitoreo, basado en instrumentos de generación y recolección de información compatibles para todas las jurisdicciones. \_\_\_\_\_
- h) Fomentar la participación de la comunidad a través de las organizaciones de la Sociedad, en la elaboración y ejecución de las políticas de promoción, prevención y/o restitución de derechos, y el ejercicio del derecho a ser oído y el derecho a la participación de los niños, niñas y adolescentes. \_\_\_\_\_

**SEGUNDA:** Las acciones según el proyecto aprobado serán desarrolladas en la Casa del Sol número 9 "Nuestra Señora de Lourdes" sita en la avenida San Martín 1060, Departamento de Barranqueras, Provincia del Chaco. \_\_\_\_\_

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Sra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

SECCION. CONTRALOR Y NORM. LEGISLATIVA

AUTODIAGNOSTICO YER RES. 003/07 800

GOBERNACION



"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

**TERCERA:** "MDS-SENAF", conviene aprobar el proyecto presentado por parte de "EL MINISTERIO", que responde a las líneas de acción estratégicas propuestas por el "MDS-SENAF" como el marco ordenador para el diseño, planificación, ejecución y evaluación de las políticas públicas dirigidas a la niñez y adolescencia. El mismo tendrá una duración de SEIS (6) meses.

**CUARTA:** "EL MINISTERIO" declara haber abierto una cuenta corriente o en su defecto haber autorizado una ya existente, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto PEN 892/1995; y haberlo informado en forma fehaciente a el "MDS-SENAF", cumpliendo lo establecido por el Sistema de Cuenta Única del Tesoro Nacional.

**QUINTA:** "MDS-SENAF" transferirá a "EL MINISTERIO" en concepto de subsidio no reintegrable sujeto a rendición de cuentas, la suma de PESOS TREINTA Y CUATRO MIL CATORCE CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$34.014,84), para financiar con exclusividad los objetivos previstos del Proyecto "EMPRENDIENDO VUELO" en consonancia con las líneas de acción estratégicas propuestas por el "MDS-SENAF", la que será depositada, en la cuenta corriente N° 42910645/95 del Banco de la Nación Argentina. Las partes acuerdan que el inicio de ejecución del Proyecto se efectuará a partir de la fecha de acreditación del monto asignado en la cuenta corriente antes mencionada.

**SEXTA:** "MDS-SENAF" realizará el monitoreo y evaluación del proyecto aprobado para lo cual "EL MINISTERIO" deberá remitir Informes trimestrales de Avance de Gestión y de Seguimiento de acuerdo a los modelos que se adjuntan como Anexo I y Anexo III del presente Convenio.

**SEPTIMA:** A los efectos de realizar la rendición de cuentas, las partes acuerdan cumplimentar el proceso administrativo que se adjunta como Anexos II (anexos A y B) del presente Convenio. "MDS-SENAF" tiene facultades de supervisión y aprobación de las rendiciones de cuentas, informes de gestión y de seguimiento que deberán corresponderse entre sí con la realización de las actividades proyectadas.

**OCTAVA:** "EL MINISTERIO" asume el compromiso de poner a disposición del "MDS-SENAF", así como de los distintos Órganos de Control, conforme lo

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Sra. Lazzarini Isabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Sra. Patricia Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

SECRETARIO

GOB. CONTRALOR Y MCRN LEGISLATIVA

AUTORIZADO POR RES. 066/97 698

GOBERNACION



Secretaría Nacional

de Niñez, Adolescencia y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

prescripto en la Ley N° 24.156, la totalidad de la documentación respaldatoria, cuando así se requiera, fijando, en cada caso, la oficina encargada de la custodia y guarda.

**NOVENA:** La falta de cumplimiento de "EL MINISTERIO" respecto a las obligaciones prescriptas en este Convenio, como así también la comprobación de falsedad u ocultamiento en la información proporcionada o que proporcione en lo sucesivo, o bien la falta de cumplimiento de los objetivos programados, facultará a "MDS-SENAF" a suspender o dejar sin efecto las transferencias de fondos pendientes, y/o a declarar la caducidad del subsidio contemplado en este Convenio, en los términos del art. 21 de la Ley N° 19.549, pudiéndose demandar el reintegro de la/s suma/s entregada/s, sin necesidad del previo requerimiento; pudiendo iniciarse la acción judicial pertinente.

**DECIMA:** "EL MINISTERIO" asume íntegramente la responsabilidad respecto a las consecuencias directas e indirectas que pudieran ocasionar el cumplimiento de las obligaciones asumidas respecto a los bienes, obras y/o servicios adquiridos y/o contratados en relación a este Convenio.

A tal efecto, "EL MINISTERIO" mantendrá indemne a "MDS-SENAF" frente a cualquier reclamo relacionado con ello.

**DECIMA PRIMERA:** Las partes acuerdan que no existen entre ellas obligaciones recíprocas pendientes originadas en compromisos anteriores, dejándose sin efecto en consecuencia convenios firmados hasta la fecha, con excepción de las rendiciones de cuentas pendientes, con respecto a las cuales asume "EL MINISTERIO" el compromiso de entregar dicha documentación en un plazo no mayor a treinta (30) días contados desde la firma del presente convenio; caso contrario "MDS-SENAF" suspenderá los pagos de este Convenio.

**DECIMA SEGUNDA:** "MDS-SENAF" se reserva el derecho de resolver el presente convenio por razones de oportunidad, presupuestarias, organizativas, mérito y/o conveniencia, en forma automática y comunicando la decisión con una antelación de treinta (30) días corridos.

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Cra. Fermín Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Sra. Lauzon Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

SECRETARIO

SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

AUTORIZADO POR RES. 060/07 000

GOBERNACION



Secretaría Nacional

de Niñez, Adolescencia y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

**DECIMA TERCERA:** A los efectos legales derivados del presente convenio, las partes constituyen domicilio en los consignados en su encabezamiento y pactan la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con sede en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En prueba de conformidad se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 14 días del mes de DICIEMBRE de 2010.

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Leticia Mabel Susana  
A CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Lic. MARCELA PAOLA VESSVESSIAN  
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

DIRECCION. CONTROL Y MONITOREO LEGISLATIVO

AUTORIZADO POR RES. 055/07 800  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 – Año del Bicentenario de la Revolución de May

336

### ANEXO I

## INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO

### PROYECTO CONVENIDO

Nº de Expediente	
Nº de Resolución	
Denominación del Proyecto	
Organismo responsable	
Cooperante técnico	
Dirección	
Telefono	
Fax	
Email	
Período evaluado	

Es Fotocopia de Fotocopia

✓ MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:

✓ OBJETIVOS PREVISTOS:

Sra. Lanzoni Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Objetivo/s General/es	
Objetivos Específicos	
Resultados Esperados	

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Fotocopia de Fotocopia

Sra. Liana Susana  
ASISTENTE DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Modalidad de Intervención	Descripción de Actividades	Fecha y Localización	Participantes (Tipo y Cantidad)	Metas alcanzadas (previstas y no previstas)	Metas alcanzadas (no alcanzadas)	Justificación de metas no alcanzadas	Presupuesto Ejecutado

8 M 27

336

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

OFICINA DE FOMENTO Y NORMAS LEGISLATIVAS

AUTORIZADO POR RES. 068/07 800

GOBERNACION

Se solicita información descriptiva y análisis en cada uno de los puntos. Siempre que sean respetados los ítems pautados, no es imprescindible que la información sea volcada en formato de cuadro.

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR  
REGIONAL CONTRALOR Y SERVICIO LEGISLATIVO  
AUTORIZADO POR RES. 068/07 006  
GOBERNACION

336

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

### INFORME DE EJECUCIÓN

Cambios estratégicos producidos durante la implementación del proyecto:

- Actividades realizadas que no estuvieron programadas -enumerar-
- Actividades programadas que no pudieron realizarse - enumerar -
- Recursos (humanos, materiales, financieros): ¿se adecuaron a las necesidades del proyecto?. Si/  
No - ¿por qué?-

### EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En base a lo analizado hasta aquí, pueden decir que los objetivos previstos:

■ No se han cumplido

☐

■ Se han cumplido parcialmente

☐

■ Se han cumplido totalmente  
¿Por qué? (detallar).

☐

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
Luzmila M. Sosa  
Vicejefe de Gabinete  
SECRETARÍA GENERAL  
Ministerio de Desarrollo Social

Cra. Patricia Bottrich Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

SECTOR REGISTRAL Y NOTARIAL

ANTONIO 1111 1111 048/07 808

GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

## ANEXO II

### REGLAMENTO GENERAL de RENDICION DE CUENTAS ADDENDAS CON GOBIERNOS PROVINCIALES Y/O MUNICIPALES para ATENDER PROGRAMAS y/o ACCIONES destinados a la Niñez, la Adolescencia y la Familia

#### 1. Alcance:

El presente Reglamento formará parte integrante, indefectiblemente, de todo "CONVENIO" que se suscriba entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (SENNAF), y los Gobiernos Provinciales y/o Municipales, cuya ejecución importe la transferencia de fondos presupuestarios destinados a la atención de programas o acciones de carácter social, destinados a la niñez, la adolescencia y la familia.

#### 2. Objetivo de la Rendición de Cuentas:

La rendición de cuentas documentada de la inversión de los fondos presupuestarios a transferirse, se impone por imperativo legal y deviene necesaria a los fines de verificar el destino, intangibilidad, eficiencia y fiel cumplimiento del objeto asignado al uso de los fondos públicos, como asimismo posibilitar el ejercicio de las actividades encomendadas a los organismos de control interno de órbita municipal, provincial y/o nacional.

#### 3. Cláusulas Adicionales a los Convenios:

Sin perjuicio de las cláusulas particulares que regirán cada convenio, de conformidad con los marcos rectores respectivos, las siguientes previsiones formarán parte de los mismos:

a. El Organismo receptor de fondos presupuestarios girados por la SENNAF, se obliga a preservar por el plazo de DIEZ (10) AÑOS, como respaldo documental de la rendición de cuentas, los comprobantes originales de gastos, los que deberán cumplir con las exigencias establecidas por las normas impositivas y previsionales vigentes.

Sra. Lanconi Natalia Susana  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Lanconi Natalia Susana  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

conformidad con los marcos rectores respectivos, las siguientes previsiones formarán parte de los mismos:



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

GOB. CONTROLOR Y NCM LEGISLATIVA

AUTORIZADO POR RES. 068/07 808  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

b. Asimismo, que se cumplirán las normas provinciales o municipales en materia de administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones, reglamentos de bienes y de control interno vigentes en la jurisdicción.-----

c. Asumirá el compromiso de poner a disposición de la SENNAF, así como de los distintos Organos de Control, la totalidad de la documentación respaldatoria, cuando así se requiera, fijando en su caso la oficina encargada de la custodia y guarda.-----

d. En caso de incumplimiento de rendir cuentas en tiempo y forma oportuna, los montos no rendidos y previo dictado del acto administrativo que declare la caducidad del beneficio, el Organismo receptor de fondos deberá realizar la devolución tales montos a la SENNAF, a cuyo efecto deberá ingresarlos a la Cuenta CTA. CTE. N° 3727/91 SENAF-8500/341 CUT. PAGADORA DEL BANCO DE LA NACION ARGENTINA SUCURSAL PLAZA DE MAYO.-----

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Laura María Susana  
MARGA DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Sra. Fernina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

SECRETARIO  
GOBIERNO CONSTITUCIONAL Y LEGISLATIVO  
AUTORIZADO P. R. N.º 068/97 806  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

ANEXO II.a.

ORGANISMOS GUBERNAMENTALES. DOCUMENTACION INICIAL:

- Tener firmado el CONVENIO MARCO SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA y PROVINCIA.-----
- Nota de solicitud del subsidio suscrita por la máxima autoridad del organismo gubernamental solicitante, acompañada del modelo de proyecto que corresponda con factura pro forma y/o presupuesto.---
- Fotocopia autenticada del instrumento de designación de la autoridad solicitante del subsidio y DNI del mismo.-----
- Constancia de apertura de Cuenta Bancaria Especial abierta en la respectiva sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, la que será asignada para uso exclusivo de los fondos destinados por la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, dentro de las acciones comprendidas en el Convenio Marco de Cooperación. Esta cuenta deberá ser utilizada como receptora de recursos y pagadora de acciones financiadas por el Gobierno Nacional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto PEN N° 892/1995.-----

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Danzoni María Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR

UNION, GUSTAVO Y NORMA LEGISLATIVA  
AUTORIZADO POR RES. 062/97 SGE  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

## ANEXO II.b

### CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA TRAMITE OTORGAMIENTO SEGUIMIENTO Y CONTROL

Una vez cumplimentada la recepción de la documentación a que se alude en el ANEXO I.a que antecede, se procederá a iniciar el trámite:\_\_\_\_\_

1. CARATULA: MESA GENERAL DE ENTRADAS, SALIDAS y ARCHIVO. Formación de expediente.\_\_\_\_\_

2. INFORME RENDICION DE CUENTAS PENDIENTES: AREA RENDICIONES DE CUENTAS de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION.\_\_\_\_\_

3. INFORME TECNICO: Area en que tramita la solicitud del subsidio respectivo según tipo, marco regulatorio destino de aplicación de los fondos. \_\_\_\_\_

La tarea del trámite, relación con el solicitante, verificación de la documentación e informe técnico estará a cargo del área responsable, que también tendrá a su exclusivo cargo las actuaciones del seguimiento y el informe final de verificación y del cumplimiento del fin social, el que en todos sus pasos deberá estar refrendado por el responsable del área.---

El informe técnico deberá ser elaborado sobre la base del análisis de la documentación aportada y de las verificaciones practicadas, emitiendo opinión respecto de la razonabilidad de la asistencia solicitada y de las causas que justifican su otorgamiento o rechazo.-----

4. PROYECTO DE RESOLUCION Y ADDENDA al CONVENIO MARCO: Area en que se tramita la solicitud de subsidio respectivo.\_\_\_\_\_

En las addendas indicadas deberá hacerse especial referencia a la intangibilidad de los fondos públicos otorgados y, para aquellos casos de entregas en cuotas deberá dejarse expresamente consignado que la continuidad en la efectivización de los fondos estará sujeta a la presentación y aceptación de las rendiciones de cuenta por las sumas entregadas con anterioridad.-----

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Luzmila María Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR  
DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES  
AUTORIZADO P. N. N. 008/97 898  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 – Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

5. AFECTACION PRESUPUESTARIA PREVENTIVA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN – DIRECCION DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO.

6. DICTAMEN JURIDICO: DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES.

7. REFRENDO SUBSECRETARIO: De quien dependa el área en que tramita solicitud del subsidio respectivo en su caso.

8. FIRMA RESOLUCION Y ADDENDA: Titular de la SECRETARIA.

9. PROTOCOLIZACION DE RESOLUCION Y ADDENDA: COORDINACION DE MESA DE ENTRADAS, DESPACHO.

10. IMPUTACION PRESUPUESTARIA DEFINITIVA Y PAGO: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION – DIRECCION DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO.

11. RENDICION DE CUENTAS: DEPTO DE RENDICIONES DE CUENTAS – DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION.

-Realizará el análisis numérico contable y el cumplimiento en la documentación acompañada de las formalidades exigidas por la Resolución N° 1415/03 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

-En caso de incumplimiento de las rendiciones pertinentes se procederá a su intimación.

-Ante el resultado negativo de dichas acciones se procederá a remitir los actuados a la DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES para su correspondiente intervención en orden al eventual dictado de la resolución de caducidad del beneficio de que se trate, con los alcances determinados en el punto 13.

12. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL FIN SOCIAL: Area que tramitó la solicitud del subsidio respectivo, según tipo, marco regulatorio y destino de aplicación de los fondos.

Asimismo quedarán a cargo del área responsable las acciones de seguimiento y el informe final de verificación del cumplimiento del fin social, que será refrendado por el responsable del área.

13. CIERRE DE LAS ACTUACIONES: AREA RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DEL SUBSIDIO. En base a las conclusiones arribadas en los informes finales de rendición

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Dr. Germina Beatriz...



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIRECCION GENERAL DE LEGISLACION  
AUTORIZADO P.D. 15 058/87 808  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

de cuentas (punto 11) y de cumplimiento del fin social (punto 12), el área interviniente en el otorgamiento del subsidio respectivo, deberá proceder a elaborar el proyecto de Resolución que declare cumplida la finalidad perseguida con el otorgamiento del subsidio y las obligaciones a cargo del respectivo organismo gubernamental, o en caso contrario, declarando la caducidad del subsidio y ordenando el inicio de las actuaciones judiciales tendientes a obtener el recupero de los fondos oportunamente efectivizados.-----

Luego de ello, y una vez protocolizado el acto administrativo respectivo, la DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES deberá notificar formalmente al Departamento de Rendición de Cuentas a fin de dar cumplimiento al registro de dichas circunstancias.-----

**14. REGISTRO DE LA SITUACION DE APROBACION FINAL O DE CADUCIDAD:**  
DEPARTAMENTO DE RENDICION DE CUENTAS de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION tendrá a su cargo el registro de la situación de aprobación final o la caducidad, en su caso, de todos los SUBSIDIOS otorgados a partir de la vigencia de la presente. -----

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Lanzoni Mabel Susana  
CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobernación de la Provincia del Chaco

Sra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobernación de la Provincia del Chaco

RODOLFO RUIZ DIAZ

DEFENSOR

DE LOS DERECHOS Y NECESIDADES

AUTORIZADO P. N. N. 058/07 808

GOBERNACION



*Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia*  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 – Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

## ANEXO II.c.

### PROCEDIMIENTO PARA LA RENDICION DE CUENTAS DOCUMENTADA DE LA INVERSION DE LOS FONDOS DE LOS SUBSIDIOS

#### Documentación respaldatoria de la rendición de cuentas:-----

La documentación respaldatoria de la rendición de cuentas de la inversión de los fondos de subsidio está compuesta por las copias certificadas de las facturas, remitos y/o recibos a ser presentados por los destinatarios. -----

Dichos comprobantes, en caso de ser solicitados, deberán ser presentados en fotocopia "certificada", dado que los respectivos originales son el respaldo mismo de sus respectivas contabilidades.-----

Para el eventual caso de adquisición de bienes muebles registrables que fueren usados, la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL requerirá la inscripción de los mismos en los registros respectivos.-----

La rendición de cuentas se conformará, como mínimo, con la siguiente documentación, sin perjuicio de la que corresponda a cada programa en particular: -----

- Nota Declaración Jurada, según Anexo "A" al presente Reglamento.-----
- Informe sobre el grado de avance en el cumplimiento de las metas comprometidas (anexo I y II).-----
- Formulario "Relación de Comprobantes", según Anexo "B" al presente Reglamento.-----
- Copias de Extractos Bancarios de la cuenta receptora y pagadora de los fondos transferidos.-----

Sra. Luzmila Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fernina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
AUTORIZADO POR RES. 068/07 808  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

### Procedimiento:

Sin perjuicio de la normativa que al respecto pudiere dictar el órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental, es decir, la CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, se establece el siguiente procedimiento para el cumplimiento de la obligación, por parte del organismo gubernamental beneficiario del subsidio, respecto de la rendición de cuenta documentada de la inversión de los fondos recibidos.

A este efecto, las rendiciones de cuentas de los subsidios otorgados en el marco de la presente, cualquiera fuera el Programa en cuyo marco fueran aprobados, serán presentadas por ante la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION-AREA RENDICION DE CUENTAS de la siguiente manera:

1. Nota de Declaración Jurada sobre aplicación de fondos de subsidio, conforme Formulario Anexo A.
2. Informe sobre el grado de avance de las metas proyectadas.
3. Formulario de "Relación de Comprobantes", según Anexo B.
4. Copia certificada de extracto del movimiento bancario de la cuenta única asignada sobre la que fueron girados los fondos a rendir, o de los movimientos escriturales si el organismo operara a través del sistema CUT.

Además de lo expuesto, se podrá solicitar al Organismo beneficiario del subsidio, las copias certificadas de los comprobantes detallados en los formularios respectivos.

**1. NOTA DE REMISION DE DECLARACION JURADA** sobre aplicación de fondos de subsidio, con arreglo al formulario que más adelante se presenta, suscripta por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental.

En dicha declaración jurada se hará constar que:

- a) Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.
- b) La manifestación expresa de que han sido cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o municipales, en materia de administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones,

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Cra. Juana Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL



*Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia*  
**MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL**

"2010 – Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

reglamento de bienes y que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisprudencia respectiva.

- c) La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio, cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACION Y REGISTRACION.

Adicionalmente, en los casos de subsidios para emprendimientos y/o servicios, los comprobantes respaldatorios de compras de bienes usados o de insumos y de otros bienes producidos artesanalmente, como así también la contratación de servicios no profesionales que fueren prestados ocasionalmente no encuadrables en lo dispuesto por el artículo 2° de la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACION Y REGISTRACION, se dejará constancia de que la respectiva documentación respaldatoria se ajusta a lo normado en la presente.

- d) La documentación original indicada se encuentra debidamente archivada por el organismo público, a disposición del "MDS-SENAF", para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.
- e) En los casos de adquisición, construcción, refacción, ampliación o habilitación de inmuebles, que se ha verificado la existencia de la constancia de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del Decreto N° 23.871/44.

**2. FORMULARIO: "Documentación respaldatoria de la inversión de fondos del subsidio":**

En el formulario, que más adelante se presenta, el beneficiario del subsidio debe completar los campos que allí se señalan con la información requerida.

Se destaca que el importe consignado en el campo "Total" deberá ser coincidente con expresado en la Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos de Subsidios con "Inversión documentada rendida en la presente".

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

UNION CONTABILISTAS Y DE LEGISLATIVA

AUTORIZADO P. N. N. 003/07 000

GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

Plazo para la presentación de la rendición de cuentas. Más allá de las rendiciones de cuentas parciales que acompañarán los Informes Trimestrales de Avance de Gestión, la rendición de cuenta final deberá remitirse dentro de los TREINTA (30) días de concluido el Proyecto.

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Lanyon Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DCCION. CONTROLAD. Y ACUM. LEGISLATIVA  
AUTORIZADO POR RES. 005/67 SGE  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

ANEXO /

FORMULARIO "DECLARACION JURADA SOBRE  
APLICACION DE FONDOS"

(Lugar y fecha de emisión)

SEÑOR  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION  
DEPTO. RENDICION DE CUENTAS  
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA. MDS.

Los que suscriben .....(Nombre/s y Apellido/s)  
en nuestro carácter de.....(Cargo que ocupan)  
de.....(Organismo).....  
.....con domicilio legal en la calle..... N°..... de la  
Ciudad/Localidad de .....Provincia de..... manifestamos,  
con carácter de declaración jurada, que hemos aplicado los fondos de subsidio  
oportunamente otorgados por la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y  
FAMILIA mediante Resolución SENNAF N°...../200..., tramitado bajo Expediente  
N°....., conforme el detalle que se expone seguidamente:

Suma otorgada: Total a la fecha.....\$.....-  
Inversión Documentada rendida en la presente.....\$.....-  
Inversión Documentada acumulada total rendida.....\$.....-  
Saldo a Invertir.....\$.....-

Asimismo, cumplimos en adjuntar un detalle de los respectivos comprobantes  
respaldatorios de la inversión documentada con arreglo al detalle de fecha, tipo y N° de  
comprobante

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Lanoni Mabel Susana  
ENCARGADA DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
GOBIERNO de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención Consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ

DIRECTOR

DIRECCION. CONTADOR Y TESOERO LEGISLATIVA

AUTORIZADO POR RES. 068/07 SOR  
GOBERNACION



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"2010 – Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336

proveedor, concepto, fecha de cancelación, N° de orden de pago o cheque, e importe total, debidamente firmado por (Contador o Tesorero del Organismo ejecutante).-----

Adicionalmente, también con carácter de declaración jurada, manifestamos:-----

Que los fondos recibidos en concepto de subsidio, fueron empleados para el objeto social solicitado.-----

Que han sido cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o municipales, en materia de administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y que asimismo, fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisdicción respectiva.-----

Que la totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio, cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución N° 1415/03 y complementarias y modificatorias de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP), salvo los casos de excepción que expresamente se detallan.-----

Que la documentación ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, en el domicilio de ..... (sede de organismo público), a disposición de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION – DEPTO. RENDICION DE CUENTAS de la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas a la competencia de control previstas en la Ley N° 24.156.-----

Que en los casos de adquisición, construcción, refacción, ampliación o habilitación de inmuebles, que se ha efectuado la atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del Decreto N° 23.871/44.-----

(Firma por la autoridad máxima y tesorero o contador del Organismo Gubernamental).

Sra. Lanzoni Mabel Susana  
ENCARGADA DE LA SECRETARIA GRAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fernina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"



## ANEXO B

## FORMULARIO: "RELACIÓN DE COMPROBANTES"

Resolución SENNAF N°

**Expediente SENNAF N°**  
**LINEA DE ACCION:**

**TRIMESTRE:**

[illegible]

**¡Cumplida 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes!**

Handwritten signature: *John*

**Cra. Ferminia Beatriz Bonyida**  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y OBRERAS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco



Sra. Lanzoni Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

336

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

**RODOLFO BUIZ DIAZ**  
**DIRECTOR**  
**SEION CONTADOR Y NCM 1-818-1572**  
**ESTACION 23 P. R. 1-818-008/07 808**  
**GOBERNACION**

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DESARROLLO HUMANO  
Le totalizo de la información  
que la provincia del Chaco

FIRMA (Responsable)	FIRMA (Contador o Tesorero)
CARGO	CARGO
ACLARACIÓN	ACLARACIÓN
DNI	DNI

*"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"*

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DÍAZ  
DIRECTOR

SECCION CONTADOR Y NCBM - LEGISLATIVA  
AUTORIZADO POR RES 083/97 606  
GOBERNACION

336

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familias  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

"Los campos de la planilla reflejarán fielmente los datos consignados en el presupuesto y en cada comprobante de gasto, que a saber son: I) Sublínea; II) Rubro Presupuestario; III) Individualización del emisor; IV) CUIT o CUIL del emisor; V) Tipo de Comprobante; VI) Número del comprobante; VII) Fecha del comprobante; VIII) Descripción del bien o servicio; IX) Fecha en la que se cancela el gasto; X) Número instrumento - orden de pago o cheque con el cual se cancela el gasto, XI) Importe de la Factura o Recibo, XII) Sumatoria de la totalidad de los comprobantes por rubro, XIII) Sumatoria de la totalidad de los subtotales mensuales por rubro por sublínea; XIV) sumatoria de los rubros ejecutados en el proyecto por línea; XV) nombre de la sublínea a partir de la cual se hará el consolidado de los montos ejecutados por rubros; XVI) total por rubro según sublínea informado en la rendición correspondiente al trimestre anterior; XVII) sumatoria por rubro según sublínea para cada uno de los meses de la rendición actual; XVIII) total rendido por rubro según sublínea en el trimestre actual. Este importe deberá ser igual al indicado en el punto XIII."--

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Lanza Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fermina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO SUÍZ DÍAZ  
DIRECTOR  
UNION CONTADOR Y NCM S. A. S. C. S. A.  
AUTORIZADO P. R. A. S. 068/07 808  
GOBERNACION

336

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

### ANEXO III

#### SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE MUNICIPIO u ONG's

El presente documento contiene el instructivo con las pautas para completar el instrumento de avance del Proyecto de Municipio u ONG's según cada uno de los ítems que se encuentran en el mismo.

Esta herramienta deberá ser completada por cada trimestre ejecutado del Proyecto con una apertura mensual. Por ejemplo, si el Proyecto tiene una duración de un año, se presentarán 4 informes de seguimiento (uno por cada trimestre planificado). Dichos informes, a su vez, deberán detallar las actividades realizadas en cada uno de los 3 meses que forman parte del trimestre considerado.

Fotocopia de Fotocopia

Cabe destacar que es de suma importancia para la SENAF identificar los Municipios y/o Comunas del país en los cuales se han ido desarrollando los proyectos. Por lo tanto, es necesario desagregar las actividades por Municipio y/o Comuna - Ítem de "Localización (Municipio)". Es decir, al completar el cuadro es imprescindible tener en cuenta que las actividades se consignarán tantas veces como sean necesarias según los distintos Municipios en donde se han desarrollado.

LÍNEA DE ACCIÓN	SUBLINEA DE ACCIÓN	DETALLE DE ACTIVIDADES	LOCALIZACIÓN (MUNICIPIO)
Fortalecimiento Familiar y Comunitario	Fortalecimiento Familiar	Talleres de capacitación sobre Derechos de Niñas/os y Adolescentes	La Cocha
	Fortalecimiento Familiar	Talleres de capacitación sobre Derechos de Niñas/os y Adolescentes	San Javier
	Fortalecimiento Comunitario	Encuentros de capacitación y asesoramiento para el diseño de proyectos comunitarios	La Cocha

Cra. Ferninda Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"



**RODOLFO RUIZ DIAZ**  
**DIRECTOR**  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y ECONOMIA  
INTERIOR POR OFS 068/07 SUB  
**GOBERNACION**

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de

Fotocopia de Fotocopia

Sra. Larzoni María Susana  
ABARCA DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco



*Formulario Nacional  
de Niños, Adolescentes y Familias*

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

**Datos del Municipio u ONG responsable del Proyecto**

Datos del Municipio u ONG responsable del Proyecto	
Municipio/ONG:	
Nombre del Área:	
Referente del Proyecto:	
Teléfono/Fax:	
Mail:	

336

[illegible]

*Cra. Fernanda Beatriz Bogado*  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

*"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"*

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
UNION: GOBERNADOR Y NORMA LEGISLATIVA  
AUTENTICADO POR RES 000/07-008  
GOBERNACION

336

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familias  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

### INSTRUCTIVO

En primer lugar, se solicita completar el encabezado del instrumento, bajo el objetivo de identificar el proyecto analizado y los responsables del mismo.

A continuación se describe la información a consignar para el resto de los ítems contemplados en el instrumento de seguimiento.

1. Especificar el mes informado.
2. Consignar el nombre del proyecto correspondiente.
3. Consignar cada una de las Líneas de Acción sobre la cual se orienta el proyecto, de acuerdo con las siguientes opciones:

Líneas de acción
Fortalecimiento y/o Creación de nueva institucionalidad
Fortalecimiento Familiar y Comunitario
Restitución de derechos - Cuidados en Ámbito Familiar Alternativo o Institucional

4. Consignar las sublíneas de acción incluidas en el proyecto, de acuerdo con las siguientes opciones:

Líneas de acción	Sublíneas de acción
Fortalecimiento y/o creación de nueva institucionalidad	Conformación y/o consolidación de espacios institucionales Gubernamentales y No Gubernamentales relacionados con la promoción y protección de derechos
	Fortalecimiento y/o mejora de capacidades en Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales relacionadas con la promoción y protección de derechos
Fortalecimiento Familiar y Comunitario	Fortalecimiento Familiar
	Fortalecimiento Comunitario
Restitución de derechos - Cuidados en Ámbito Familiar Alternativo o Institucional	Programas de Restitución de derechos ante problemáticas específicas
	Ámbitos de Cuidados Familiares Alternativos
	Ámbitos de Cuidados Institucionales
	Programas Complementarios (y/o alternativos) a los dispositivos de modalidad familiar alternativa e institucional

Cra. Febrina Beatriz Bogado  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

"A 20 años de la Convención Consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Gobierno de la Provincia del Chaco



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL CHACO  
06/07/2010

336

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familias  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Detallar brevemente cada una de las actividades realizadas para cada sublínea de acción, teniendo en cuenta que es necesario especificar en cada fila por separado cada una de las actividades. Por ejemplo: en una fila se mencionan los talleres de capacitación sobre Derechos de Niñas/os y Adolescentes y en la siguiente fila el financiamiento de cinco proyectos para la generación de ingresos.
- Consignar la cantidad de actividades correspondientes al período analizado. Por ejemplo, 3 talleres, 5 proyectos, etc.
- Consignar el monto ejecutado para cada actividad realizada.

LINEA DE ACCION	SUBLINEA DE ACCION	DETALLE DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	MONTO
Fortalecimiento Familiar y Comunitario	Fortalecimiento Familiar	Talleres de capacitación sobre Derechos de Niñas/os y Adolescentes	5	\$ 500
		Curso de capacitación en nutrición y alimentación	1	\$ 200
	Fortalecimiento Comunitario	Encuentros de capacitación y asesoramiento para el diseño de proyectos comunitarios	3	\$ 400
		Entrega de folletos sobre trata y explotación comercial infantil	1	\$2000

Sra. Lanzoni Mabel Susana  
A/CARGO DE LA SECRETARIA GRAL.  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Actividad

Cantidad de Actividades

Monto

- Describir el tipo de destinatario de cada una de las actividades. Es importante, especificar las características de los destinatarios, por ejemplo: mujeres embarazadas de bajos recursos, grupos étnicos - niños en edad escolar, adolescentes, adultos mayores, si son organizaciones gubernamentales detallar si se trata de equipos técnicos o funcionarios, a qué áreas y a qué nivel de gobierno pertenecen (Municipal, Provincial o Nacional), etc.
- Consignar la cantidad de destinatarios de cada actividad.

"A 20 años de la Convención consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Cra. Carolina Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
DERECHOS HUMANOS



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIRECCION GENERAL DE INICIATIVAS  
AUTONOMICAS Y DESARROLLO SOCIAL  
GOBERNACION

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

10. Especificar en este punto la localización departamental en la cual se realizó cada una de las actividades.
11. Especificar el Municipio y/o Comuna donde se desarrolló cada una de las actividades. Resulta de suma importancia desagregar la información considerando las actividades realizadas en relación con los municipios en donde se han desarrollado. Al completar el cuadro, se recuerda que en los Municipios en donde se implementó más de una actividad se deberá consignar el nombre del mismo, en cada oportunidad.

12. En la medida de lo posible, especificar en este punto la localidad donde se desarrolló cada una de las prestaciones. Resulta de suma importancia desagregar la información considerando las prestaciones realizadas en relación con las localidades en donde se han desarrollado. De forma similar el punto anterior, se recuerda que en las localidades en donde se implementó más de una prestación se deberá consignar el nombre de la misma en cada oportunidad. Asimismo, es imprescindible tener en cuenta que en el ítem prestación se consigna la misma categoría tantas veces como sea necesaria según las distintas localidades en donde se ha implementado.

## INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN DE LA INVERSION

Los montos de la inversión social, a los fines de este convenio, deberán ser clasificados de acuerdo al siguiente detalle de Rubros:

- **Refacciones**

Se imputarán a este rubro los costos en que se incurran por la ampliación o remodelación de una obra preexistente, comprendiendo dichos costos el valor de los materiales de construcción empleados (por ejemplo: ladrillos, bolsas de cemento, maderas, vigas, caños, mosaicos, cerámicos, artefactos sanitarios y otras instalaciones constructivas, etc.), el de los fletes por acarreo de esos materiales y el valor de la mano de obra utilizada para la construcción (albañiles, pintores, plomeros, electricistas, etc.).

"A 20 años de la Convención consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Cra. Mariana Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DIRECCION GENERAL DE LEGISLATIVA  
AUTORIZADO POR RES. 066/07-006  
GOBERNACION

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

En esta categoría no deben imputarse los gastos correspondientes al mantenimiento, como así tampoco aquellos materiales adquiridos para ser distribuidos en el marco de Asistencia Directa.

- Equipamiento

Se imputarán a este rubro los costos de mobiliarios y equipos, es decir, aquellos bienes que tengan una duración considerable (un año o más). En dicha categoría no deben imputarse gastos correspondientes al mantenimiento de edificios. Son ejemplos de este rubro: mesas, escritorios, sillas, armarios, cunas, instrumentos musicales, baterías de cocina, herramientas y otros muebles; entre los equipos: PC y programas de soft, impresoras, televisores, artefactos eléctricos, videograbadoras, filmadoras, retroproyectores, pizarrones, heladeras, ventiladores, aparatos de gimnasia, arcos de fútbol, toboganes, hamacas, martillo, amoladora, etc.

En esta categoría no deben imputarse los bienes adquiridos para ser distribuidos en el marco de Asistencia Directa.

- Alimentos

Se imputará a este rubro el valor de los alimentos incluidos en la dieta alimentaria que se proporcionen a las Niñas, Niños y Adolescentes en el marco del Convenio firmado entre el SENAF y la Municipalidad, en los lugares que se establezcan a tales fines en cada caso. Se incluyen dentro de este concepto los gastos incurridos en alimentos cuando : produzcan traslados de grupos de niños o adolescentes para actividades grupales campamento, salidas culturales o recreativas, que demandan media jornada o más. constituyen gastos financiados los consumos efectuados por fuera de ese tipo actividades grupales o eventos colectivos, ni por la compra de bebidas alcohólicas.

En esta categoría no deben imputarse los alimentos adquiridos para ser distribuidos en el marco de Asistencia Directa.

Cra. Fermín Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"



ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
SECCION CONTABIL Y FINANCIERA  
AUTORIA DO P. R. ES. CAS. 07.808  
GOBERNACION

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familias  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- **Recursos Humanos**

Se imputarán a este rubro los pagos a personal contratado para realizar actividades en el marco del proyecto, incluyendo el/la coordinador/a del proyecto, los miembros del equipo técnico, los capacitadores, los coordinadores de talleres, etc., excluyendo la mano de obra para las construcciones.

- **Material didáctico y comunicacional**

Se imputarán a este rubro los costos que correspondan a la adquisición o producción de materiales e insumos didácticos (cuadernillos, libros de texto, manuales, documentos técnicos, videos u otros audiovisuales educativos, juguetes didácticos, así como cuadernos, carpetas, papel, tizas, marcadores, lápices, bolígrafos, etc.) utilizados en los talleres.

**Fotocopia de Fotocopia**  
Asimismo, se imputarán aquellos gastos en que se incurran para la elaboración de materiales comunicacionales, tales como afiches, cartillas, folletos, volantes, videos de difusión o sensibilización, avisos en periódicos, spots televisivos, minutos de radio o TV, locuciones, alquiler por uso de islas de edición, etc. Pero no se imputarán equipos destinados a actividades pedagógicas o comunicacionales (como grabadores, filmadoras, PC y soft de diseño, etc.), los mismos deberán ser incluidos en la categoría "Equipamiento".

- **Insumos**

Se imputarán los gastos operativos para la realización de una actividad específica, tales como eventos y talleres. A modo de ejemplo, se pueden citar gastos de refrigerio, alquiler de equipos de proyección, contratación de sonido, etc. para un taller o actividad específica.

- **Viajes, pasajes y viáticos**

Se incluirán los gastos en pasajes y viáticos del personal contratado (capacitadores o

"A 20 años de la Convención, consolidando los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes"

Cra. Fermín Beatriz Bugatto  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

consultores) así como de los destinatarios de las actividades que tengan que trasladarse para concurrir a los talleres o eventos de capacitación o asistencia técnica.

También se imputará a este rubro el costo de flete necesario para distribuir los bienes e insumos adquiridos en el marco de la asistencia directa.

- **Becas**

Se imputarán a este rubro los pagos efectuados a Niñas, Niños y Adolescentes en concepto de becas escolares o de capacitación, en el marco del Convenio firmado entre la SENAF y la Municipalidad

- **Asistencia Directa**

Se imputarán a este rubro los bienes, insumos, materiales y alimentos que se adquieran en el marco de la asistencia directa. A título de ejemplo se puede citar, indumentaria y calzado, útiles y material didáctico, libros, kit de higiene personal, bolsones de alimentos, entre otros.

- **Otros gastos**

Se imputarán a este rubro toda aquella inversión que, por su naturaleza, no corresponda ser incluida en las categorías de inversión precedentes. A título ilustrativo pueden mencionarse artículos de oficina, reparación y mantenimiento de equipos, fotocopias, insumos varios.

**Reasignaciones Presupuestaria**

Aquellos proyectos que por razones extraordinarias y ajenas a su voluntad tengan saldos remanentes en alguno de sus rubros o de sus líneas de acción, podrán reasignar dichos fondos a otro/s rubro/s o línea/s de acción, que no hubieran sido previamente aprobada en dicho convenio.

"A 20 años de la Convención *Concediendo los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes*"

ES FOTOCOPIA DE FOTOCOPIA  
DEL DEL ORIGINAL

RODOLFO RUIZ DIAZ  
DIRECTOR  
DINAM. CONTROL Y NORM. LEGISLATIVA  
AUTORIZADO POR D.S. 056/97 SGG  
GOBERNACION

2010 "Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

336



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Las mismas deberán estar respaldadas por informes técnicos elaborados por la parte ejecutora, los referentes territoriales y/o por el equipo técnico de la SENAF, y aprobadas por Resolución de la Secretaría Nacional.

En caso de que la reasignación se realice entre líneas de acción ya aprobadas, manteniéndose el mismo objeto social, se requerirá únicamente informes técnicos elaborados por la parte ejecutora, los referentes territoriales y/o por el equipo técnico de la SENAF y la aprobación de la Dirección Nacional.

Es Fotocopia de Fotocopia

Sra. Lanzoni Mabel Susana  
ENCARGO DE LA SECRETARIA GRAI  
Ministerio de Desarrollo Social y Derechos Humanos  
Gobierno de la Provincia del Chaco

Cra. Fermín Beatriz Bogado  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y DERECHOS HUMANOS  
Gobierno de la Provincia del Chaco