



Provincia del Chaco – Poder Ejecutivo

"2023-Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina" Ley N° 3749-A

Número:

CONVOCATORIA CONCURSO DE ANTECEDENTES

Referencia:

VISTO: La actuación electrónica N° E4-2023-7965-Ae; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 140/2023 de la Dirección Provincial del Trabajo, se homologa el Convenio Colectivo de Trabajo -CCT-, celebrado en fecha 9 de marzo de 2023 entre el Gobierno de la Provincia del Chaco y la parte trabajadora representada por la Unión Personal Civil de la Provincia (UPCP), Unión Personal Civil de la Nación (UPCN) y la Asociación de Trabajadores del Estado (ATE) de aplicación para los trabajadores de la Administración Pública Provincial que dependen del Poder Ejecutivo, Entes Autárquicos y Descentralizados, todo conforme con lo establecido en la Ley N° 1767-L;

Que conforme el Artículo 44° del CCT, todo ingreso a la Planta Permanente de la Administración Pública Provincial deberá efectivizarse por concurso abierto de antecedentes y/u oposición en el cargo inferior de la categoría escalafonaria que corresponda;

Que en virtud, de que, actualmente varios agentes se encuentran prestando servicios bajo la modalidad de Personal Transitorio - Contratos de Locación de Servicios de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, en el marco del Artículo 4º, inciso 2 a) de la Ley N° 292-A, se considera necesario determinar un Concurso de Antecedentes con la finalidad de cubrir los cargos en la planta permanente, todo ello en el marco de regularización laboral vigente;

Que en virtud de que el Personal Transitorio – Contratos de Locación de Servicios se encuentra ocupando cargos de la administración, dicha medida se encuadra en el Artículo 54° de la Ley N° 1092-A donde se establece que “las estructuras de cargos podrán modificarse, con la condición de que no se incremente el número de cargos y que el costo

financiero de la modificación resulte compatible con los créditos presupuestarios vigentes: (...) b) Para reemplazar cargos temporarios por cargos permanentes, o viceversa; (...);

Que a tal fin, se conformará un Orden de Mérito por cada jurisdicción, ente autárquico y descentralizado para la ejecución bianual de este proceso, con la finalidad de asegurar el ingreso a la planta permanente del Estado a cuyo efecto las designaciones se efectivizarán en dos etapas: la primera de ellas el 1° de noviembre del año 2023 y la segunda el 1° de mayo de 2024;

Que conforme el Artículo 71 del CCT, la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria concentrará las competencias de las comisiones permanentes durante el año 2023, por lo que dicha medida fue analizada bajo este marco;

Que el Decreto N° 139/21 aprueba la implementación del “Sistema de Concursos y Convocatorias Internas” el cual será accesible desde “Tu Gobierno Digital”-TGD www.gobiernodigital.chaco.gob.ar y servirá para todo llamado a convocatorias de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, con el objeto de optimizar el proceso de difusión, inscripción y sus distintas etapas de evaluación;

Que con la finalidad de implementar en forma inmediata dicha medida, resulta procedente el dictado del presente instrumento legal, el que deberá ser refrendado en acuerdo general de ministros;

Que ha tomado intervención en el presente, la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria -CIAP-, la Subsecretaría de Modernización del Estado; la Dirección General de Recursos Humanos, y la Asesoría General de Gobierno;

Por ello;

**LA VICEGOBERNADORA DE LA PROVINCIA DEL CHACO
EN JERCICIO DEL PODER EJECUTIVO
DECRETA:**

Artículo 1°: Determínese un Concurso de Antecedentes para el Personal Transitorio – Contratos de Locación de Servicios enmarcado en el artículo 4°, inciso 2 a) de la Ley N° 292-A que se encuentre prestando servicios, en el ámbito de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, a cuyo efecto las designaciones se efectivizarán en dos etapas: la primera el 1° de noviembre del año 2023 y la segunda el 1° de mayo de 2024.

Artículo 2°: Establézcase que la transformación de los cargos transitorios en cargos permanentes se producirá en la Categoría, Apartado y grupo inicial, que corresponda según el máximo nivel académico alcanzado por el postulante, conservando la prestación de los

servicios efectivizados al momento de la inscripción, debiendo permanecer en las áreas, dependencias y destinos donde fueren designados durante un período de cinco (5) años, a partir del nombramiento en la planta permanente del Estado Provincial.

Artículo 3º: Constitúyase un Tribunal Examinador que estará conformado por miembros de la parte empleadora y la parte trabajadora, en forma paritaria. En cuanto a la parte trabajadora deberá garantizarse la proporcionalidad en la representación conforme la acreditación de afiliados cotizantes:

Por la parte empleadora:

- Un (1) representante titular del Ministerio de Planificación, Economía e Infraestructura, y un (1) suplente.
- Un (1) representante titular de la Subsecretaría de Modernización del Estado, y un (1) suplente.
- Un (1) representante titular de la Dirección General de Recursos Humanos, y un (1) suplente.
- Un (1) representante de la Asesoría General de Gobierno.

Por la parte trabajadora:

- Cinco (5) miembros de la parte trabajadora que integran la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria o personas en quien deleguen sus facultades.

La representación y composición de la voluntad de la parte trabajadora y la parte empleadora a los efectos resolutivos se definirá por votación conforme con lo establecido en la Ley 1767-L y su Decreto reglamentario. En todos los casos, la designación de cada representante deberá estar acompañada por un suplente, bajo las mismas condiciones de los titulares.

Artículo 4º: Establézcase que para el caso de aquellas jurisdicciones que tengan más de veinte (20) agentes bajo la modalidad de Personal Transitorio – Contratos de Locación de Servicios, se crearán Comisiones de Evaluación de Antecedentes jurisdiccionales, que estarán compuesta por:

- Representantes de la CIAP:
 - Un (1) representante de la parte empleadora
 - Un (1) representante de cada una de las entidades sindicales con personería gremial: UPCP – ATE – UPCN
- Un (1) representante del área o sector encargado del seguimiento, otorgamiento, carga y liquidación de beneficios.
- Un (1) representante de la Unidad de Recursos Humanos jurisdiccional y/o quien haga sus veces.
- Un (1) representante de la Dirección de Administración jurisdiccional.
- Un (1) representante de la Secretaría General jurisdiccional.

Las mismas serán aprobadas por acta del Tribunal Examinador.

Artículo 5°: Fíjense las siguientes fechas para efectivizar el presente Concurso:

Difusión: Durante dos (2) días a partir de la fecha de publicación del presente Decreto.

Apertura de Inscripción: la misma se efectuará a partir del día 02 y hasta el 04 de Octubre, de 2023, ambos inclusive.

Cierre de Inscripción: La inscripción culminará a las 23:59 horas del 04 de Octubre, plazo que podrá ser prorrogado por Resolución del Tribunal Examinador.

Artículo 6°: Establézcase que la inscripción se realizará a través del “Sistema de Concursos y Convocatorias Internas” el cual será accesible desde “Tu Gobierno Digital”-TGD (www.gobiernodigital.chaco.gob.ar).

Artículo 7°: Establézcase un Orden de Mérito de Reserva por Jurisdicción del Concurso de Antecedentes para la conversión de cargos transitorios en cargos permanentes de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, el que tendrá vigencia por el período 2023-2024.

Artículo 8°: Determinése que toda información del Concurso como de las decisiones que tome el Tribunal Examinador será publicada a través del “Sistema de Concurso y Convocatorias Internas”.

Artículo 9°: Apruébense los Anexos I, II, III y IV que forman parte integrante del presente instrumento legal.

Artículo 10: Determinése que los gastos ocasionados en cumplimiento de lo establecido por el presente Decreto, serán soportados por cada uno de los organismos según la naturaleza del gasto.

Artículo 11: Comuníquese, dése al Registro Provincial, publíquese en forma sintetizada en el Boletín Oficial y archívese.

Anexo I

1. Lineamientos generales

El Concurso de Antecedentes para Personal Transitorio -Contratos de Locación de Servicios- tiene como objetivo la conversión de los cargos transitorios en cargos permanentes de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, en el Nivel Inferior de las categorías Personal de Servicios, Personal Obrero y Maestranza, y Personal Administrativo y Técnico que corresponda, cumplan con los requisitos establecidos, en el marco de lo establecido por el Artículo 54° de la Ley 1092-A, previo al dictado del instrumento legal de designación.

Las personas a incorporar, ingresarán en el grupo inferior de la categoría y apartado correspondiente a saber:

1. Categoría 3-Personal Administrativo y Técnico Apartado c) Profesionales - Grupo 1: para quienes acrediten título universitario o superior no universitario.
2. Categoría 3- Personal Administrativo y Técnico - Apartado d) Administrativos- Grupo 1: para quienes acrediten como mínimo el Ciclo intermedio aprobado en los términos del Artículo 10°, inciso a) de la Ley N° 292-A
3. Categoría 6- Obrero y Maestranza - Grupo 1 o Categoría 7 - Personal de Servicios Grupo 1, según corresponda, para quienes acrediten ciclo primario en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente.

En el instrumento legal de designación en la planta permanente del Estado Provincial, a dictarse en las fechas establecidas en el Artículo 1° del presente Decreto, se asignarán las bonificaciones y complementos que correspondan a la jurisdicción, conforme con lo establecido en el marco legal vigente.

Requisitos:

La convocatoria para el Personal Transitorio – Contratos de Locación de Servicios estará destinada a todos los interesados que reúnan los siguientes requisitos, a cuyo efecto deberán informar en el formulario bajo Declaración Jurada:

- a) Ser argentino nativo nacionalizado.
- b) Poseer domicilio real en la Provincia del Chaco.
- c) Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- d) Prestar servicios a la fecha de inscripción bajo la modalidad “Personal Transitorio – Contrato de Locación de Servicios” en la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos.
- e) No reunir los requisitos exigidos para acceder a la jubilación ordinaria.
- f) No estar comprendido en algunas de las inhabilidades establecidas en el Artículo 17° de la Ley N° 292-A.

- g) No tener condena firme como deudor moroso del fisco mientras no haya regularizado su situación.
- h) No haber sido declarado cesante o exonerado sin que se efectúe su rehabilitación previa, conforme lo determina la ley vigente.
- i) No estar acogido al beneficio jubilatorio, pensión o retiro de cualquier régimen de previsión social.
- j) Acreditar prestación efectiva de servicio y antigüedad comprobable en la administración pública.

Documentación:

En la etapa de inscripción deberán adjuntar la siguiente documentación a fin de acreditar los antecedentes invocados:

- El primer instrumento administrativo de donde surja la prestación de servicios en la Administración Pública y/o las respectivas certificaciones de prestación de servicios, a fin de demostrar antigüedad bajo modalidades de contratación diferentes a la actual.
- El último instrumento administrativo donde conste la designación como personal transitorio.
- Copia de título de mayor nivel educativo alcanzado expedida por autoridad competente, la que deberá ser certificada por escribano público o juez de paz, o autenticada por la Unidad de Recursos Humanos u oficinas que haga sus veces, que acredite los antecedentes invocados.

Anexo II

Etapas de Inscripción:

En primer lugar, se deberá contar con un usuario en la página web “Tu Gobierno Digital”- TGD www.gobiernodigital.chaco.gob.ar.

La inscripción al concurso se realizará a través de la Plataforma “Sistema de Concursos y Convocatorias Internas”, si no cuenta con esta aplicación deberá ingresar a Mis Aplicaciones hacer click en el ícono Agregar o Quitar Aplicaciones e incorporar Aplicación Sistema de Concursos y Convocatorias Internas, al ingresar allí deberá seguir los siguientes pasos:

1- Actualizar Datos:

- En la pestaña “**Datos Personales**” deberán consignar: nombre y apellido completos, tipo y número de documento, CUIL, fecha de nacimiento, domicilio real, provincia, localidad, código postal y al menos un número de teléfono.
- Deberán marcar los ítems que correspondan, los cuales tendrán carácter de declaración jurada.
- En la pestaña “**Formación Académica**” deberán declarar respecto al máximo nivel académico alcanzado, el título, la institución, si está completo o no, y agregar la documentación correspondiente, ya sea en formato PDF o JPG.
- Para acreditar el nivel académico alcanzado sólo deberá cargarse el último título que corresponda.
- En la pestaña “**Experiencia Laboral**” deberá declarar la fecha, la jurisdicción, el puesto y las tareas que realiza, debiendo agregar la documentación correspondiente, ya sea en formato PDF o JPG.
- En la sección “Premios / Otros” podrán ingresar los certificados de antecedentes y CUD (Certificado Único Discapacidad) según corresponda.
- Todos los datos y archivos cargados tendrán carácter de Declaración Jurada.
- Completado todos los campos, deberá guardar los datos haciendo click en el ícono “**Validar o Guardar**”.

2- Concursos:

- Ingresar desde “Mi Perfil” o desde la barra superior de investigación haciendo click en “CONCURSOS”.
- Aparecerá el nombre del concurso y deberá dirigirse a la opción “ver cargos”.
- Allí le aparecerán los diferentes cargos disponibles para concursar: Profesional, Administrativo, Personal de Servicios, Personal Obrero y de Maestranza.
- Deberá inscribirse en el cargo en el que corresponda según el máximo nivel académico alcanzado, haciendo clic en el botón “**Inscribirme**”.
- Cada postulante sólo podrá inscribirse para concursar en un sólo cargo. En caso de inscribirse en más de un cargo, solamente será válida, a los efectos de

determinar su admisión, la que se corresponda con el máximo nivel académico acreditado.

- Realizada la inscripción en el "Sistema de Concursos y Convocatorias Internas", se emitirá un comprobante con un Número Aleatorio de Inscripción, de carácter personal y privado, el cual servirá como identificación del aspirante para mantener la imparcialidad y transparencia del proceso.
- Esta acción implica su manifestación de consentimiento expreso para el ingreso a la planta permanente del Estado Provincial, el pleno conocimiento y aceptación de las bases establecidas a tal efecto. Los datos que el interesado consigne al momento de la inscripción tendrán el carácter de Declaración Jurada y cualquier falsedad incurrida será causal inmediata de eliminación del proceso de selección.

3- Mis Inscripciones:

- Ingresar desde "Mi Perfil" haciendo clic en "Mis Inscripciones" donde podrá visualizar su Número Aleatorio de Inscripción
- Al efectivizar su Inscripción recibirá el comprobante a su correo electrónico y también podrá descargar el comprobante de la inscripción realizada desde el punto antes mencionado.

Anexo III

Evaluación de Antecedentes:

- La Evaluación de Antecedentes tiene por objetivo lograr el puntaje que se obtendrá de la sumatoria de los valores que se asignen a los antecedentes de formación, conocimientos y/o habilidades específicas y experiencia laboral, según el perfil requerido.
- El Tribunal Examinador evaluará y valorará los antecedentes acreditados, y con asistencia de la Comisión de Evaluación de Antecedentes -en caso de considerarlo necesario-determinará los puntajes de cada uno de los postulantes.
- Se publicará y exhibirá el dictamen con la nómina del puntaje obtenido y el orden de mérito, que contemple lo dispuesto en la Ley N° 1794-B "Régimen Integral para la Inclusión de las Personas con Discapacidad" y en la Ley N° 2934-L "Promoción de la Inserción y Participación en la vida social, económica, política y cultural de personas travestis, transexuales y transgénero".
- Los aspirantes podrán solicitar al Tribunal Examinador, reclamos tendientes a suplir eventuales omisiones o corregir errores materiales.
- El Tribunal Examinador tendrá tres (3) días para la contestación de reclamos, vencido el plazo, elaborará resolución al respecto, la que deberá ser debidamente notificada a los interesados.
- Vencido el plazo para la presentación de los reclamos o resueltos los mismos (si hubiesen sido deducidos), las actas formuladas por el Tribunal Examinador formarán parte de la Actuación Administrativa y deberán ser elevadas para el dictado del Decreto de designación y cierre del concurso.
- El Tribunal Examinador confeccionará una Actuación Electrónica para el dictado del Decreto de aprobación del Orden de Mérito por Jurisdicción vigente en el período 2023-2024 y finalmente, el decreto de designación de los ingresantes a la Planta Permanente de la Administración Central del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados y Autárquicos, en fecha 1° de noviembre de 2023, el que incluirá la asignación de bonificaciones y complementos en caso que correspondan.

Anexo IV

Ponderadores

La calificación de antecedentes será de cero (0) a cien (100) puntos.

Factores a considerar por antecedentes:

Antecedentes por estudios:

Nivel educativo alcanzado	Puntaje
Título de posgrado universitario (doctorados, maestrías o especializaciones de posgrados)	40
Título de grado universitario con plan de estudios igual o superior a cinco (5) años	35
Título de grado o pregrado universitario con plan de estudios de entre 3 y 4 años	20
Título Superior no Universitario expedido por institución reconocida oficialmente	15
Título Secundario expedido por institución reconocida oficialmente	10

En caso de que el postulante posea dos (2) o más antecedentes por estudios, se tomará solo el de mayor puntaje y el correspondiente para cada cargo. En todos los casos la acreditación del título se realiza mediante la presentación de la fotocopia del título autenticada por la autoridad competente.

Factores a considerar por experiencia:

Antigüedad comprobable	Puntaje
Mayor a 15 años	60
Entre 10 y 15 años	50
Mayor a 7 años y hasta 10 años	40
Mayor a 5 años y hasta 7 años	28
Mayor a 3 años y hasta 5 años	22
Mayor a 1 año y hasta 3 años	20
Menor a 1 año	10

Para la acreditación de la antigüedad en la Administración Pública Provincial,

organismos descentralizados y autárquicos, se requerirá por todo el periodo declarado:

Instrumentos legales que respaldan el vínculo, y las respectivas certificaciones de servicios extendidas por autoridad competente, quien asumirá las responsabilidades administrativas que correspondan en caso de detectarse irregularidades en las mismas.

Calificación Global Ponderada:

En esta calificación, se procederá a la aplicación de la metodología de ponderación de los puntajes obtenidos en la etapa de evaluación. La misma consistirá en la multiplicación del puntaje total de antigüedad más antecedentes por el porcentaje asignado para la ponderación. La sumatoria final será el Puntaje Global Ponderado que determinará el Orden de Mérito. En caso de que dos o más postulantes obtuvieran igual puntaje se definirá por sorteo que realizará el Tribunal Examinador con presencia de los veedores.

La calificación final será la suma de los puntajes obtenidos en los siguientes ítems ponderada por:

- Antigüedad: sesenta por ciento (60%)
- Antecedentes por formación: cuarenta por ciento (40%)